

Утверждено
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 101 од от 20.12.2023

Положение
о порядке предоставления информации
о деятельности
Арбитражного суда Республики Марий Эл
средствам массовой информации

Положение о порядке предоставления информации (далее – Положение) о деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл средствами массовой информации (далее – СМИ) определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи в СМИ.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными нормативными актами, а также в соответствии с постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.10.2012 № 61 «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе».

1. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставлено редакциям СМИ.

1.2. Запрашиваемую информацию предоставляет пресс-секретарь суда по разрешению руководства суда.

При необходимости в подготовке ответов для СМИ принимают участие руководители структурных подразделений, а также руководство суда.

1.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

1.4. Доступ к информации о деятельности суда ограничивается, если запрашиваемая информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Распространение информации по инициативе арбитражного суда

2.1. Информация для СМИ распространяется по разрешению или поручению руководства суда и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности суда.

Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда.

2.2. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов.

Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью и пресс-конференций.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда осуществляется пресс-секретарь суда по разрешению или поручению руководства суда.

С этой целью руководители структурных подразделений оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

3. Проведение кино-, фотосъемки и видеозаписи

3.1. Представитель СМИ вправе присутствовать в открытом судебном заседании.

Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право делать заметки по ходу судебного заседания, что предполагает также возможность осуществления ими публикаций в текстовом режиме о ходе судебного заседания в социальных сетях и в электронных средствах массовой информации с использованием собственных технических средств. Такие публикации производятся без специального разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании.

3.2. Представитель СМИ имеют право фиксировать ход судебного заседания с помощью средств звукозаписи без специального разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании.

3.3. Проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции судебного заседания арбитражного суда по радио или телевидению может быть осуществлено представителями СМИ только с разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании.

С разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании – допускается прямая трансляция судебного заседания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Представители СМИ, присутствующие в судебном заседании, вправе заявить о своем намерении провести кино-, фотосъемку, видеозапись, прямую трансляцию судебного заседания арбитражного суда по радио, телевидению и (или) в сети «Интернет», в том числе непосредственно в судебном заседании.

3.5. В случае отказа в проведении съемки представитель СМИ имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

3.6. Произведенная в ходе судебного заседания звукозапись, а также сделанная с разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании – видеозапись могут быть использованы в дальнейшем без получения согласия судьи.

3.7. Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания, в том числе при проведении ими разрешенной арбитражным судом кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по радио, телевидению и (или) в сети «Интернет», не должны мешать порядку в судебном заседании.

4. Реагирование на публикации СМИ

4.1. Пресс-секретарь информирует председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

4.2. Пресс-секретарь вправе ознакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда.